



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 декабря 2022 г.

г. Новонавловск

№ 2435

О внесении изменений в административный регламент предоставления отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 05 марта 2022 года № 20-кз «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих, добровольцам и членам семей», постановлением Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2022 года № 708-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики», администрация Кировского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2019 года № 2065 (с изменениями от 12 июля 2021 года № 1255) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Административного регламента «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (законные представители) детей школьного возраста от

6 лет 6 месяцев до 18 лет обучающихся в образовательных организациях и (или) зарегистрированных на территории Кировского городского округа Ставропольского края для оздоровления в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей на территории Кировского городского округа Ставропольского края.

От имени заявителя выступают физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном Российской Федерацией, полномочиями, выступать от их имени (далее - заявители).

При комплектовании смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей первоочередным правом пользуются:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (крайне сложное материальное положение семьи, отсутствие в данный период контроля со стороны взрослых за ребенком по причине их болезни или в связи с процедурой лишения родительских прав, крайне социально опасное положение в семье);

- дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кировского городского округа Ставропольского края, заключивших контракт (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022г. (далее - специальная военная операция) и направленных военным комиссариатом городского округа Кировский и Курского муниципального округа Ставропольского края для участия в специальной военной операции

- дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кировского городского округа Ставропольского края, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.»

1.2. Абзац 3 пункта 1.3.3.3. раздела 1 Административного регламента «Общие положения» заменить абзацами следующего содержания:

«адрес официального портала отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края: ooakgosk.ru;

адрес электронной почты отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края: kirov_rono@mail.ru».

1.3. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления на ЕПГУ, срок предоставления муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней со дня подачи заявления на ЕПГУ.».

1.4. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги на официальном портале администрации в сети Интернет, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.».

1.5. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием и путевки в загородный лагерь, заявитель предоставляет в образовательные организации (далее - организатор отдыха детей) следующие документы:

заявление, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет);

в случае если фамилия ребенка отличается от фамилии родителя - представляется документ, подтверждающий изменение фамилии (свидетельство об установлении отцовства над ребенком, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смене фамилии);

в случае если заявитель является опекуном (попечителем) - представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

документ, удостоверяющий личность законного представителя;

справка о состоянии здоровья ребенка, для получения путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

справка по форме, выданная лечебно - профилактическим учреждением по месту жительства ребенка, для получения путевки в загородный лагерь;

справка из Военного комиссариата городского округа Кировский и Курского муниципального округа Ставропольского края (для категории дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кировского городского округа Ставропольского края, заключивших контракт (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022г. (далее - специальная военная операция) и направленных военным комиссариатом городского округа Кировский и Курского муниципального округа Ставропольского края для участия в специальной военной операции и дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Кировского городского округа Ставропольского края, призванных

на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).

Для детей, прибывших из других субъектов Российской Федерации на территорию Кировского городского округа Ставропольского края в организации отдыха детей на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей на территории Кировского городского округа Ставропольского края при приеме также предоставляется медицинский документ, подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования на коронавирусную инфекцию методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) полученный не ранее чем за 72 часа до даты заезда в соответствующую организацию отдыха детей.».

1.6. Пункт 2.7. Раздела 2 Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для предоставления муниципальной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.7. Абзац 1 подпункта 2.15.1. пункта 2.15. раздела 2. Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 года № 40 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

1.8. Пункт 2.17. раздела 2. Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.17.4., следующего содержания:

«2.17.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрено.»

1.9. Раздел 2. Административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.18., следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

1.10. Пункт 3.7. раздела 3. Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить подпунктом 3.7.1., следующего содержания:

«3.7.1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее-комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе администрацией, Отделом действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в отдел заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность муниципальной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.».

1.11. Раздел 3. Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить пунктом 3.9., следующего содержания:

«3.9. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Представление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

1.12. Пункт 5.6. раздела 5. Административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа

администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами Кировского городского округа Ставропольского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования детей Кировского городского округа Ставропольского края использовать и соблюдать указанные изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги в практической деятельности.

3. Отделу по информационным технологиям и защите информации администрации Кировского городского округа Ставропольского края разместить постановление на официальном портале администрации Кировского городского округа Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского городского округа Ставропольского края Тупиченко Е.В. и начальника отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края Битик И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского городского округа
Ставропольского края



Н.О. Новопашин