

Утвержден

Советом школы

Протокол №1 от 15.09. 2020 г.

председатель Совета школы.

Лаврик Л.Р.

**План работы Совета МБОУ «СОШ№9» ст. Старопавловской
на 2020-2021 уч. год.**

<i>№</i>	<i>Повестка</i>	<i>Ответственный</i>	<i>сроки</i>
2020г.			
1	1. Утверждение плана работы Совета учреждения на 2020-21 уч. год. 2. Ознакомление с новым учебным планом на 2020-2021 уч.год. Организация учебного процесса в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции. 3. Отчет., зам. директора по УВР Кирий Л.В. об организации учебного процесса в дистанционной форме 4. Отчет Шнякина А.С., зам. директора по АХЧ о выполнении требований, рекомендаций и санитарных правил в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции	председатель Совета школы. Кирий Л.В., зам. директора по УВР, Наседко В.А., директор школы зам. директора по УВР Кирий Л.В. Шнякин А.С., зам. директора по АХЧ,	сентябрь
2	1. Организация питания обучающихся школы	Наседко В.А., директор школы,	декабрь

	2. Организация проведения новогодних праздников	Зленко Е.Ю., ответственный за организацию питания Архипцева Ю.М., заместитель директора по ВР,	
2021г.			
1	1. О результатах совместных мероприятий Отдела МВД России по Кировскому городскому округу и МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавловской по профилактики правонарушений на 2020-2021 учебный год и о реализации плана работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	Архипцева Ю.М., заместитель директора по ВР	февраль
2	1. Реализация плана по подготовке к государственной итоговой аттестации 2. Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2021 года. 3. Организация летней оздоровительной компании.	зам. директора по УВР Кирий Л.В. Наседко В.А., директор школы Архипцева Ю.М., заместитель директора по ВР	май

Протокол заседания Совета школы

№ 1

от 15.09.2020г.

Количество членов Совета: 11

Присутствуют: 11

Приглашенные: Кирий Л.В., заместитель директора по УВР, Архипцева Ю.М., зам. директора по ВР, Шнякин А.С., зам. директора по АХЧ

Повестка

1. Утверждение плана работы Совета учреждения на 2020-21 уч. год.
2. Ознакомление с новым учебным планом на 2020-2021 уч.год.
3. Отчет об организации учебного процесса в дистанционной форме
4. Отчет о выполнении требований, рекомендаций и санитарных правил в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции

Ход заседания:

По первому вопросу выступила председатель Совета школы Лаврик Л.Р., которая предложила на утверждение план работы Совета школы на 2020-2021 учебный год.

По второму вопросу выступили Кирий Л.В., заместитель директора по УВР и Наседко В.А., директор школы.

Кирий Л.В. ознакомила членов Совета с новым учебным планом на 2020-2021 учебный год, который предусматривает освоение ФГОС на уровне среднего общего образования и «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Директор школы ознакомил членов Совета с особенностями организации учебного процесса в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.

По третьему вопросу выступила Кирий Л.В., заместитель директора по УВР. Она ознакомила членов Совета с итогами организации учебного процесса в дистанционной форме с применением информационно-образовательных платформ и проблемами возникшими в ходе дистанционного обучения.

По четвертому вопросу выступил Шнякин А.С., зам. директора по АХЧ. Он ознакомил членов Совета школы с ходом выполнения требований, рекомендаций и санитарных правил в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции при организации учебного процесса

Решение Совета школы:

1. Утвердить план работы Совета школы на 2020-2021 учебный год.
2. Принять к сведению новый учебный план на 2020-2021 учебный году.
3. Неукоснительно выполнять все требований, рекомендаций и санитарных правил в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции

Председатель Совета школы

Лаврик Л.Р.

Секретарь Совета школы

Рудакова М.В.

Протокол заседания Совета школы

№ 2

от 04.12.2020г.

Количество членов Совета: 11

Присутствуют: 11

Приглашенные: Архипцева Ю.М., зам. директора по ВР, Зленко Е.Ю., ответственный за организацию питания.

Повестка

1. Организация питания обучающихся школы
2. Организация проведения новогодних праздников

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Зленко Е.Ю., ответственная за организацию питания. Она ознакомила членов Совета с порядком организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов, а так же учащихся из малообеспеченных семей и планом работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

По второму вопросу выступила Архипцева Ю.М., зам. директора по ВР. Она ознакомила членов Совета с планом организации новогодних утренников в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.

Решение Совета школы:

1. Активизировать работу школы по информационной работе о здоровом питании. Регулярно осуществлять контроль за качеством горячего питания.
2. Осуществлять контроль за выполнением всех санитарных требований, при проведении новогодних мероприятий в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции

Председатель Совета школы

Лаврик Л.Р.

Секретарь Совета школы

Рудакова М.

Протокол внепланового заседания Совета школы

№ 3

от 19.01.2021г.

Количество членов Совета: 11

Присутствуют: 11

Приглашенные: Архипцева Ю.М., зам. директора по ВР, Зленко Е.Ю., ответственный за организацию питания.

Повестка: Соблюдение требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

Ход заседания:

По первому вопросу выступил Наседко В.А., директор школы. Директор школы ознакомил членов Совета с особенностями организации учебного процесса и организации питания в школе с учетом новых требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Виктор Анатольевич дал поручение Зленко Е.Ю., ответственной за организацию питания и Кирий Л.В., заместителю директора по УВР привести в соответствие с ними локальные акты .

Решение Совета школы:

1. Организовать работу по приведению в соответствие с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 локальных актов .
2. Осуществлять контроль за выполнением всех санитарных требований, при организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и организации общественного питания.

Председатель Совета школы

Лаврик Л.Р.

Секретарь Совета школы

Рудакова М.В.

Протокол внепланового заседания Совета школы

№ 4

от 23.03.2021г.

Количество членов Совета: 11

Присутствуют: 11

Приглашенные: Архипцева Ю.М., зам. директора по ВР.

1. **Повестка:** Переход школы на пятидневную учебную неделю по эффективному учебному плану с 01.09.2021 года

Ход заседания:

По основному вопросу выступил директор школы Наседко В.А. Он рассказал, что Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в части 3 статьи 28 утверждено право образовательной организации на «разработку и утверждение образовательных программ образовательной организации», неотъемлемой частью которых является учебный план. МБОУ «СОШ№9» ст. Старопавловской переходит на эффективный учебный план в 2020-2021 учебном году для уровней начального, основного общего и среднего общего образования.

Цель внедрения эффективного учебного плана:

- расширение возможностей по профориентации для старшеклассников;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- возможность общения детей с родителями в выходные дни;
- самореализация учащихся во внеурочной деятельности.

Было проведено анкетирование родителей и учащихся о согласии или несогласии перехода на 5-дневную учебную неделю. , 93 % родителей выразили желание перейти на 5-дневную учебную неделю, 100% учащихся отдали свои голоса за пятидневную учебную неделю.

Решение Совета школы:

Решение: На основании проведенного анкетирования, Совет согласовывает переход школы на 5-дневную учебную неделю. Рекомендовать директору МБОУ «СОШ№9» ст. Старопавловской В.А. Наседко организовать обучение учащихся всех уровней образования по пятидневной учебной неделе с 01 сентября 2020-2021 учебного года

Голосовали: «За» - 11

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель Совета школы

Лаврик Л.Р.

Секретарь Совета школы

Рудакова М.В.

Протокол внепланового заседания Совета школы

№ 5

от 12.05.2021г.

Количество членов Совета: 11

Присутствуют: 11

Приглашенные: Архипцева Ю.М., зам. директора по ВР. зам. директора по АХЧ Шнякин А.С.

Повестка: 1.Реализация плана по подготовке к государственной итоговой аттестации

2. Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2021 года.

3.Организация летней оздоровительной компании.

Ход заседания: По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Кирий Л.В. Она ознакомила присутствующих с анализом плана по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации и особенностями проведения ГИА в 2020-2021 уч. году.

По второму вопросу слушали зам. директора по АХЧ Шнякина А.С. который ознакомил присутствующих с организацией работы по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2021 года совместно с центром занятости населения КГО СК, атак же с прохождением практики учащихся 5-8 классов.

По третьему вопросу слушали Архипцеву Ю.М., зам. директора по ВР. Она ознакомила с дислокацией ЛОУ «Ракета» на 2021год. и планом работы лагеря в летний период.

Решение Совета школы:

Решение: Признать реализацию плана по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации удовлетворительной. При организации работы по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2021 года особое внимание уделить детям стоящим на всех видах учета и детям из малообеспеченных семей

Голосовали: «За» - 11
«Воздержались» - 0

«Против» - 0

Председатель Совета школы

Лаврик Л.Р.

Секретарь Совета школы

Рудакова М.В.

