

ПРИКАЗ

«02» 06 2022г.

№ 265

О внесении изменений

Во исполнение Постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2019 года № 2065 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», в целях исполнения муниципального задания в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2022 года № 78 «О работе учреждений системы образования по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Кировского городского округа в 2022 году в Приложение 1:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции «Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Ромашка» при МБОУ «Новопавловская СОШ №2» - квота в загородные лагеря – 10 путевок»;

1.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» при МБОУ «СОШ №7 п. Коммаяк» - квота в загородные лагеря – 8 путевок.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на О.А. Казакову, ведущего специалиста отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

Начальник отдела образования
и молодежной политики администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края



И.В. Битик

План — задание

по вопросам проверки организации летнего отдыха несовершеннолетних в лагерях
дневного пребывания детей в Кировском городском округе

2. Организация воспитательно-оздоровительной деятельности

1. Количество привлеченных к работе в лагере педагогов, их профессиональный уровень (образование, стаж, опыт работы в системе дополнительного образования детей, лагерях и иных формах каникулярного отдыха и т.д.).
2. Обеспечение психологической помощи и поддержки детей, пребывающих в учреждениях отдыха и оздоровления.
3. Принципы и методика планирования (план-график работы лагеря, отряда, личный план педагога-воспитателя).
4. Организация и соблюдение режимных моментов в период лагерной смены (распорядок дня, контроль и анализ посещаемости детей и т.п.).
5. Воспитательная работа с детьми (гражданско-патриотическое воспитание, формирование толерантности, поддержки этнического и культурного многообразия России и Ставропольского края, профилактика ДДТ, экстремизма и терроризма в подростковой и молодежной среде).
6. Работа по профилактике вредных зависимостей, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
7. Работа с государственными символами и ритуалами в системе патриотического воспитания в лагере (организация сценических постановок, конкурсов, викторин, экскурсий и других мероприятий, посвященных государственной символике).
8. Методы и формы досуговой работы с детьми разного возраста.
9. Проведение смотров-конкурсов, концертов.

II. Создание предметной и информационной среды лагеря

1. Организация досугового, рабочего и информационного пространства в лагере.
2. Наличие наглядной агитации.
3. Художественное оформление общелагерных стендов.
4. Отрядные уголки. Отрядные средства массовой информации: стенгазеты, листовки, информационные сообщения и т.д.
5. Выставки детского творчества.

III. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

1. Наличие системы мероприятий, обеспечивающих двигательную активность и здоровый образ жизни участников смены.
2. Проведение лагерных спартакиад.
3. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (соревнований, походов, слетов и т.д.).

IV. Профилактика и наблюдение за динамикой состояния здоровья

1. Наличие необходимого комплекта медицинских документов и анализов у детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Обоснованные показатели динамики улучшения здоровья обучающихся.
3. Положительная динамика показателей физической подготовленности обучающихся, мониторинг физической подготовленности обучающихся.

V. Обеспечение безопасности детей

1. Наличие акта приемки учреждения и разрешение на прием детей и подростков.
2. Наличие средств гигиены.
3. Организация питания детей и подростков:
 - 3.1. Техническое состояние и укомплектованность кухонного оборудования.
 - 3.2. Обеспечение продуктами питания.
 - 3.3. Условия хранения продуктов питания.
4. Перечень принятых мер по обеспечению безопасности пребывания детей в учреждении:
 - 4.1.1. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;
 - 4.1.2. Инструкция о мерах пожарной безопасности;
 - 4.1.3. Наличие противопожарного уголка;
 - 4.1.4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
 - 4.1.5. Наличие и исправность средств пожарной сигнализации и пожаротушения;
 - 4.2.1. Оснащение необходимым оборудованием, дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями санитарного законодательства по устранению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019);
 - 4.2.2. Проведение термометрии при приеме в лагерь.
5. Медицинское обеспечение.
6. Проведение инструктажа по технике безопасности (первичный, тематический).
7. Выезды на природу, в другие населенные пункты (приказ, ответственные, транспорт и др.).

8. Организация страхования детей и подростков.
VI. Контингент детей

2. Количество детей в лагере (чел.):

План (по договору)	Списочный состав	Фактически (на момент проверки)	Отклонение (причины)

2. Количество детей в лагере по категориям (чел./%):

Общее количество детей в лагере, чел.	
Из них:	
- из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения;	
- из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство);	
- из многодетных, малообеспеченных семей, безработные родители;	
- сотрудников предприятий бюджетной сферы и предприятий, находящихся в сложном финансовом положении;	
- дети и подростки «группы риска», состоящие на профилактическом учете;	
- дети-инвалиды.	

Состав рабочей группы
по проверке организации летнего отдыха несовершеннолетних
в лагерях дневного пребывания детей
в Кировском городском округе

Казакова Ольга Александровна	Ведущий специалист отдела образования и молодежной политики администрации АКГО СК
Швец Анна Владимировна	Старший экономист отдела образования и молодежной политики администрации АКГО СК
Автандилян Карина Суреновна	Заведующий сектором опеки, попечительства и защиты прав несовершеннолетних отдела образования и молодежной политики АКГО СК
Акиншин Михаил Сергеевич	Технолог МКУ «ЦОМО КГО СК»
Гринько Лариса Вильевна	Инженер МКУ «ЦОМО КГО СК»
Година Тамара Владимировна	Инженер первой категории МКУ «ЦОМО КГО СК»

График выезда рабочей группы (1 поток)

	1	2	3	4	6	7	8	9	10	14	15	16	17	20	21	22
ЛОУ								*	*	*						
МБОУ Гимназия №1								*	*	*						
МБОУ СОШ №2								*	*	*						
МБОУ СОШ №3									*	*	*	*	*			
МБОУ СОШ №4									*	*	*	*	*			
МБОУ СОШ №5									*	*	*	*	*			
МБОУ СОШ №6									*	*	*	*	*		*	
МБОУ СОШ №7									*	*	*	*	*			
МБОУ СОШ №8									*	*	*	*	*			
МБОУ СОШ №9									*	*	*	*	*		*	
МБОУ СОШ №10									*	*	*	*	*			
МБОУ СОШ № 18								*	*	*	*	*	*			
МКУ ДО ДДТ								*	*	*	*	*	*			
МКУ ДО ДЮСШ								*	*	*	*	*	*			

График выезда рабочей группы (2 поток)

	28	29	30	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18
ЛОУ		*	*	*											
МБОУ СОШ № 13		*	*	*											
МБОУ СОШ №33		*	*	*			*								
МБОУ СОШ №3				*	*		*								
МБОУ СОШ №4			*	*	*		*								
МБОУ СОШ №5			*	*	*		*								
МБОУ СОШ №7				*	*		*								
МБОУ СОШ №8				*	*		*								
МБОУ СОШ №9				*	*		*		*						
МБОУ СОШ №10				*	*		*		*						