

РАССМОТРЕНО
на заседании пед. совета
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2022
№ 190- ОВД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ МБОУ «СОШ № 9» СТАНИЦЫ
СТАРОПАВЛОВСКОЙ**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;

-повышение эффективности деятельности организации общественного питания;

1.4. Положение устанавливает порядок посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания школы, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания школы руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Кировского городского округа Ставропольского края, в частности, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока и иным посетителям школы.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители,

обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством РФ.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания школы (приложение 1).

2.2. Посещение организации общественного питания школы осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы пищеблока (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только один законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания школы как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания школы формируется и заполняется на каждый день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации общественного питания школы (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания школы

подается на имя директора и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации общественного питания школы.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контрактный номер телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10 Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно и устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения организации общественного питания школы заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания школы в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в пищеблоке и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания школы и после окончания перемены (в случае, если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания школы (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (приложение 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания школы должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения замечания, оставленные законными представителями в Книге посещений организации общественного питания школы, подлежат обязательному учету администрацией школы.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещений организации общественного питания школы, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации с участием законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. При наличии сайта образовательной организации в сети Интернет График и Книга посещения организации общественного питания школы дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания школы в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещений.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного

- питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности);
 - приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного и дополнительного меню;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.
- 4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания в школе (информирование, прием заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- 4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
 - проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией