4.17. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

 Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

1) работников Учреждения;

2) родителей (законных представителей) учащихся;

3) учащихся.

4.17.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей).

4.17.2. Совет избирается в количестве 11 человек сроком на два года.

4.17.3. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 6 человек, в том числе обязательно Руководитель;

- представители родительской общественности – 3 человека;

- представители от учащихся 9-10-х классов – 2 человека.

4.17.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники - на заседании педагогического совета;

- родители – на собрании общешкольного родительского комитета;

- учащиеся - на собрании коллективов учащихся.

4.17.5. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.17.6. Совет избирает его председателя. Руководитель входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.17.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.17.8. Председатель Совета по согласованию с администрацией может досрочно вывести любого члена совета из его состава при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.17.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

4.17.10. Компетенция Совета:

1) Согласовывает:

- Программу развития Учреждения;

- Правила внутреннего распорядка учащихся.

2) Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

* мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
* соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3) Участвует

* в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
* в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и директором Учреждения.

4) Заслушивает отчет Руководителя Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право

* приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесс;
* запрашивать и получать от Руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

 На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее шести членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.