

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2020 г.

ст. Старопавловская

№ 126/5- ОВД

Об утверждении Положения  
о порядке организации питания

1. На основании Постановления администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 08.09.2020 г. № 1441 "Об организации питания обучающихся в образовательных организациях Кировского городского округа района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования", приказа отдела образования молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 25.08.2020 г. № 262

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 9» станицы Старопавловской (приложение 1)
2. Ответственному за организацию питания Зленко Е.Ю. организовать работу классных руководителей по питанию детей согласно утвержденному Положению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 9»  
ст-цы Старопавловской

В.А. Наседко

С приказом ознакомлены:

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 9» СТАНИЦЫ  
СТАРОПАВЛОВСКОЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 9» станицы Старопавловской регулирует отношения между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьями 37 (организация питания), 41 (охрана здоровья) Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 08.09.2020 г. № 1441 "Об организации питания обучающихся в образовательных организациях Кировского городского округа района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования", приказа отдела образования молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 25.08.2020 г. № 262 и в целях обеспечения качественным питанием обучающихся школы.

## **2. Организация питания обучающихся**

- 2.1. Организация питания в МБОУ «СОШ № 9» станицы Старопавловской осуществляется по договору со специализированным предприятием общественного питания.
- 2.2. Администрация МБОУ «СОШ № 9» станицы Старопавловской осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях сохранения здоровья обучающихся.
- 2.3. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) обучающимся, работникам МБОУ «СОШ № 9» станицы Старопавловской через раздачу или буфет за наличный расчет и предоставление горячего питания в виде завтраков обучающимся, которые пользуются льготным (бесплатным) питанием за счет выделенных средств из бюджета.
- 2.4. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) и учет количества бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора школы в установленном порядке и шеф-поваром столовой.
- 2.5. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за дисциплину и отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.6. Администрация МБОУ «СОШ № 9» станицы Старопавловской организует в столовой дежурство учителей.
- 2.7. Проверка пищи и ее качество, а также проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, состав которой утвержден приказом администрации. Результаты проверки ежедневно отмечаются в соответствующем журнале.
- 2.8. Ответственный за питание и шеф-повар ведут ежедневный учет обучающихся, получающих льготное (бесплатное) и платное (за счет родительской оплаты) питание по классам.

## **3. Порядок предоставления права на льготное (бесплатное) питание**

- 3.1. С целью поддержки детей из малообеспеченных семей обучающиеся указанной социальной группы обеспечиваются льготным (бесплатным) горячим питанием после предоставления

родителями документов, подтверждающих указанный социальный статус.

3.2. Для предоставления льготного (бесплатного) питания родители предоставляют следующие документы:

- заявление о предоставлении льготного (бесплатного) питания;
- справка из органов социальной защиты населения, подтверждающая статус малоимущей семьи;

3.3. В случае не предоставления родителями (законными представителями) справки, подтверждающей статус малоимущей семьи при достаточности выделенных бюджетных средств комиссия может рассмотреть вопрос о предоставлении льготного (бесплатного) питания обучающимся на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении льготного (бесплатного) питания;
- акт обследования семьи на предмет необходимости предоставления льготного (бесплатного)

питания;

3.4. Первоочередным правом на предоставление льготного (бесплатного) питания пользуются обучающиеся, предоставившие справки о статусе малообеспеченных семей.

3.5. Решение о предоставлении обучающемуся льготного (бесплатного) питания на основании предоставленных документов принимает комиссия по контролю за качеством питания и утверждению списков учащихся, питающихся за счет бюджетных средств в течение 14 дней со дня подачи документов.

3.6. Право на получение льготного (бесплатного) питания возникает у обучающихся с учебного дня, следующего после издания приказа директора МБОУС «СОШ № 9» станицы Старопавловской.

#### **4. Обязанности ответственного за питание**

4.1. Ответственный за питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год

4.2. Ответственный за питание обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное (бесплатное) питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно подавать информацию шеф-повару;
- контролировать составление классными руководителями списков детей, питающихся за родительскую плату;
- контролировать ежедневную сдачу родительских средств предприятию, обеспечивающему питание школьников;
- своевременно сдавать отчеты по питанию обучающихся МБОУ «СОШ № 9» станицы Старопавловской за месяц в бухгалтерию и в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.