

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ №9»
ст-цы Старопавловской
от 29. 08. 2020 года № 111-ОВД

План мероприятий («Дорожная карта»)

по повышению качества подготовки обучающихся и выпускников МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавловской к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с учетом результатов сдачи государственной итоговой аттестации в 2020 году.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году в сравнении с итогами РПР, ВПР, проводимых в 2019-2020 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители предметных МО, учителя-предметники
2	Организация и контроль проведения по обязательным предметам в 4-х, 5-х, 9-х, 10 классах: -вводной контрольной работы -промежуточной контрольной работы - итоговой контрольной работы	Сентябрь Декабрь май	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители предметных МО, учителя-предметники
3	Аналитические отчеты руководителей школьных методических объединений по итогам проведения ГИА/ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Руководители предметных школьных МО
4	Общественный контроль за ходом подготовки и проведения ГИА /ОГЭ: - отбор кандидатов в общественные наблюдатели; -проведение инструктажей; Участие общественных наблюдателей в ходе проведения ГИА	апрель май июнь	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.

5	Внутришкольный контроль и методическая поддержка организации образовательной деятельности по следующим предметам (с учетом результатов ЕГЭ 2020 года): 10 класс- литература, биология	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители предметных МО
6	Постоянный мониторинг обученности по учебным предметам с целью выявления пробелов в знаниях каждого обучающегося и реализации системы комплексной подготовки обучающихся	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, руководители предметных школьных МО
7	Прием и обработка отчетов о результатах успеваемости и движения учащихся (за каждую учебную четверть, 2020-2021 учебного года	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР Кирий Л. В.
8	Осуществление контроля за организацией индивидуального обучения детей по адаптированным образовательным программам	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, руководители предметных школьных МО
9	Составление и анализ рейтинга деятельности школы за 2020-2021 учебный год	июнь	Администрация школы.
10	Отслеживание результативности учащихся, имеющих низкие показатели уровня обученности и качества знаний по предметам	По результатам четвертей	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., классные руководители , учителя - предметники
11	Осуществление контроля над ведением мониторинга результативности выполнения тестовых заданий по всем предметам в форме ОГЭ (в 9 классах)	В течение года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители школьных предметных МО
12	Скорректировать содержание рабочих программ с учетом анализ результатов оценочных процедур (государственная итоговая аттестация, ВПР, РПР) для повышения качества образовательной деятельности	До 02. 09. 2020 года	Учителя - предметники

13	Оказывать методическую помощь педагогам, показавшим низкие результаты основных оценочных процедур (государственная итоговая аттестация, ВПР, РПР) в 2020-2021 учебном году	По результатам проведения работ	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители школьных предметных МО
	Обеспечить сопровождение педагогических работников по теоретическим и методическим вопросам преподавания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА по образовательным программам общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., классные руководители, учителя - предметники
14	Анализ использования учебно- методических комплектов (УМК) в школе и перспективное планирование УМК на следующий учебный год	В течение учебного года	Администрация школы, библиотекарь Карнач Л.Н.
2. Нормативно- правовое обеспечение ГИА			
1	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведения ГИА	Октябрь 2020	Администрация школы
2	Приведение нормативно правовой документации, отражающих работу по организации и проведению ГИА школьного уровня в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО СК, ОО.	В течение 2020-2021 учебного года	Администрация школы
3	Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке ГИА-9 лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители школьных предметных МО
4	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА на официальном сайте школы	В течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., учитель информатики Калинина С.В., зам. директора по ВР Архипцева Ю.М.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов, показавших низкие результаты на ГИА.	Сентябрь 2020, апрель 2021	Руководители школьных предметных МО

2	<p>Обобщение и распространение эффективного опыта учителей по подготовке к экзамену в форме обучающих семинаров, мастер-классов, открытых уроков.</p> <p>Распространение опыта использования информационно-коммуникативных технологий в вопросах подготовки к ГИА; внедрение компьютерных средств обучения: цифровых образовательных ресурсов.</p>	В течение года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители школьных предметных МО, учителя- предметники
3	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации для учителей- предметников с целью работы в составе предметных комиссий СК	Январь, апрель 2021	Администрация школы
4	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	В течение 2020-2021 учебного года	Администрация школы
5	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2020-2021 учебного года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО
6	<p>Работа с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, в целях повышения их профессионального мастерства</p> <p>- Борисова Н.Л.</p> <p>-Филоненко М.В.</p>	В течение 2020-2021 учебного года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя наставники.
7	<p>Проведение тренировочных работ, репетиционных письменных работ по материалам СтатГрад, в форме и по материалам ГИА в 9-х классах не менее четырех по обязательным учебным предметам и не менее двух репетиционных экзаменов</p> <p>- по учебным предметам, сдаваемых обучающимися по выбору</p>	По два в первом полугодии и во втором полугодии по обязательным предметам, по одному в каждом полугодии предметов по выбору	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители предметных МО, учителя- предметники
8	Организация и контроль независимой оценки	В течение 2020-	Администрация школы,

	качества образования (ВПР, РПР). Участие во Всероссийских проверочных работах, региональных проверочных работах	2021 учебного года	руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
10	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ по предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история	В течение 2020-2021 учебного года, по графику	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
11	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	В течение 2020-2021 учебного года, по графику	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
12	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	В течение 2020-2021 учебного года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
13	Организация и проведение мониторинга взаимопосещение уроков по каждому образовательному предмету.	В течение 2020-2021 учебного года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
4. Взаимодействие с муниципальными организациями по вопросам проведения ГИА			
1	Мониторинг выбора предметов обучающимися предвыпускных и выпускных классов для сдачи в новой форме ГИА , в том числе в форме ГВЭ в 2020-2021 учебном году	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.
5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА			
1	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах, проводимых на федеральном , региональном, муниципальном уровнях лиц , ответственных за организацию и проведение ГИА в	В течение учебного года	Администрация школы

	ППЭ, лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА		
2	Определение ответственных лиц и проведение инструктажей по работе с бланками документов по ГИА	В течение учебного года	Администрация школы
3	Проведение инструктажей для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Апрель 2021	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.
4	Проведение обучающих мероприятий для : организаторов ППЭ	Март –май 2021	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведение ГИА	В течение учебного года	Администрация школы
2	Организация информирования граждан о порядке проведения в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы	В сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА
3	Организовать мероприятия по проведению информационно- разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации среди педагогов, выпускников 9 классов и их родителей(законных представителей), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов 2021 году	В течение учебного года	Администрация школы
4	Обеспечить ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение	По утвержденному графику	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА

	информирования участников ГИА о решении ГЭК и конфликтной комиссии СК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.		
5	Организация контроля за оформлением официального сайта и информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	В течение учебного года	Администрация школы, Калинина С.В.
6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2020-2021 учебного года	Педагог- психолог
7	Организация работы психолого- медико- педагогического консилиума	В течение 2020-2021 учебного года	Члены школьного ПМПК
8	Организация участия родителей выпускников на районном родительском собрании	Февраль, май 2021 года	Администрация школы, классные руководители: Наседко Е.Н, Калинина С.В.
9	Проведение родительских собраний по вопросам: - итоги проведения ГИА в 2020 году; - особенности проведения ГИА в 2021 году, итоговое сочинение; - по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2021 году.	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
11	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей), учителей путем проведения консультаций, совещаний, методических объединений по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Классные руководители.

8. Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведению ГИА

1	Формирование сведений в региональной системе обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9,ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755: Списка организаторов ППЭ, технических специалистов, членов предметных комиссий	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9,ГИА-11	Администрация школы
2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений.	Август - сентябрь 2020	Администрация школы, учителя русского языка и литературы
3	Формирование институт общественных наблюдателей для проведения ГИА: Информированности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведение ГИА	Январь-май 2021	Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА
4	Выдача документов об уровне образования	В соответствии с установленными сроками	Администрация школы

9. Мероприятия по осуществлению контроля за организацией и проведением ГИА

1	Контроль над качеством проведение факультативных занятий по подготовке к ГИА	В ноябре, апреле	Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА
2	Проведение проверки журналов 10 классов, в том числе претендентов на получение медалей федерального и краевого уровня	Ноябрь 2020, май 2021	Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА
3	Контроль за качеством выполнения учащимися 9 классов диагностических работ , контрольных работ по тестам отдела образования, мониторинг качества образования в разрезе каждого образовательного предмета, анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), проведение репетиционных (диагностических работ по русскому языку, математике и предметов по выбору	Согласно плану работы школы	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники

4	Участие в проведении пробных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике в 9 классах	Декабрь 2020, март 2021	Администрация школы
5	Проведение репетиционных(диагностических) работ в форме ОГЭ по предметам по выбору	Октябрь 2020, май 2021	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
6	Участие в выполнении РПР 10 классах	Первое полугодие 2020года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
7	Участие в выполнении ВПР в 9 классах	Первое полугодие 2020года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники