

МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавловской
Ставропольского края, Кировского района
357321 ст.Старопавловская ул.Ленинская,32

П Р И К А З

от 12.03.2021 г. ст. Старопавловская № 45 - ОВД

О работе по организации отдыха, оздоровления,
занятости детей и подростков
в 2021 году.

На основании Постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 23 октября 2019 года № 2065 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», Постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 12.02.2021 года № 269 « Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Кировском городском округе в 2021 году», приказа отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2021 года №85 «О работе учреждений системы образования по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Кировского городского округа в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ракета», с трех разовым питанием, согласно утвержденного реестра. Обеспечить его функционирование на летний период по потокам:

1 поток - с 01.06.21 г. по 22.06.21 г.;

2 поток - с 26.06.21 г. по 16.07.21 г.

2. Утвердить комплектование сотрудников лагеря по потокам (Приложение №1)

3. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ракета» (Приложение 2).

4. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ракета» Магомедову З.Ш.

4.1. В срок до **22.03.21 г.** разместить на официальном сайте учреждения паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2020 году.

4.2. В срок до **22.03.21 г.** подготовить пакет документов для получения в лагере с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске в Георгиевском районе. Документы представить в отдел образования АКГО СК, Казаковой О.А., в кабинет 12.

4.3. В срок до **15.04.21 г.** подготовить пакет документов на организацию и функционирование пришкольного оздоровительного лагеря.

4.4. Организовать полноценное сбалансированное питание детей и подростков, с соблюдением норм СанПиНа.

4.5. В срок до **15 апреля 2021 г.** определить организацию, осуществляющую питание учащихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

4.6. Обеспечить выполнение ранее выданных предписаний и планов - заданий в полном объеме в т.ч.:

- закончить в сроки, предусмотренные планами-заданиями,

ремонтно-ревизионные работы на водопроводных и канализационных сетях, ремонт технологического и холодильного оборудования на пищеблоках;

- обеспечить регулярное скашивание травы на территории оздоровительного учреждения;

- за 5-7 дней до начала летнего сезона провести акарицидную обработку территории;

- своевременно провести мероприятия по борьбе с грызунами, насекомыми;

- обеспечить проведение вакцинации (ревакцинации) от дизентерии сотрудников пищеблоков;

- не допускать к работе сотрудников, не прошедших медицинский осмотр (обследования) в полном объеме, без гигиенического обучения и аттестации, не имеющих прививок в соответствии с национальным календарем.

4.7. Обеспечить прием детей в оздоровительное учреждение только при наличии медицинской справки с указанием группы здоровья, физкультурной группы.

4.8. Принять меры к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территорий летнего оздоровительного лагеря, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.

5. Зам. директора по ВР Архипцевой Ю.М.

5.1. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей социально незащищенной категории, а также детей и подростков, состоящих на всех видах учёта.

5.2. В срок до **15.04.21 г.** подготовить уточненные списки детей вышеуказанной категории (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, ТЖС, «группа риска»), а также сведения по каждому учащемуся о занятости, отдыхе, оздоровлении в летний период 2021 года, приложив к нему заявление от родителей (законных представителей) если несовершеннолетний по каким-либо причинам не будет посещать пришкольный оздоровительный лагерь (Приложение №3).

5.3. Обеспечить функционирование в летний период кружков, секций, клубов, классов по предшкольной подготовке учащихся, классов компьютерной грамотности.

5.4. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.

5.5. Обеспечить организацию занятости учащихся для прохождения производственной практики в летний период 2021 года.

5.6. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

5.7. Организовать участие пришкольного оздоровительного лагеря в конкурсах округа на лучшую организацию профильной смены, на лучшую организацию

физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, на лучшую организацию воспитательной работы и досугово-игровой деятельности.

5.8. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа с подписью и печатью руководителя по следующему графику:

- предварительную информацию по форме в срок до **15 мая 2021 г.**, до **15 июня, 15 июля, 10 августа** - информацию о ходе летней оздоровительной кампании за текущий месяц 2021 года.

5.9. В срок до **20 апреля 2021 г.** принять участие в закупке путёвок в загородные оздоровительные центры системы образования, согласно муниципальным заданиям для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Зам. директора по АХЧ Шнякину А.С.

6.1. Совместно с ГКУ «Центр занятости Кировского района», предпринимателями, общественными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2021 года, предусмотрев строгое соблюдение выполнения трудового законодательства.

6.2. Обеспечить допуск к трудовой деятельности подростков только при наличии экспертной оценки и оформления заключения о состоянии здоровья с рекомендациями по возможному трудоустройству, с учетом требований Трудового Кодекса РФ и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для труда подростков.

6.3. Обеспечить подвоза учащихся в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, просчитать смету расходов на подвоз учащихся в лагерь.

6.4. В срок до **16 апреля 2021 г.** согласовать примерное десятидневное меню на оздоровительный лагерь с ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске Георгиевском районе.

6.5. В срок до **16 апреля 2021 г.** определить организации, осуществляющие питание учащихся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

6.6. В срок до **14 мая 2021 г.** заключить договора с организациями, имеющими лицензию и сертификаты на осуществление детского питания.

6.7. Просчитать затраты на приобретение медицинских аптек и спортивного инвентаря в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и в срок до **01 апреля 2021 г.** Подать заявку отдел образования АКГО СК.

7. Ответственному по организации БДД Наседко А.М.

7.1. В срок до **01 апреля 2021 г.** просчитать смету расходов ГСМ на подвоз учащихся в пришкольный оздоровительный лагерь «Ракета».

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №9»
ст-цы Старопавловской



В.А.Наседко

Приложение № 1
Утверждено
приказ № 45- ОВД
от 12.03.2021г.

	Первый поток с 01.06 по 22.06.2021г.	Второй поток с 26.06 по 16.07.2021г.
1. Начальник лагеря	Магомедов З.Ш.	Магомедов З.Ш.
2. Старший воспитатель	Цылюрик Н.А	Зленко Е.Ю.
3. Воспитатели:	1 Сорокина В.Г.	1. Матвиенко Е.Н.
	2. Мысникова Н.А	2 Коновалова Т.В.
	3. Колкова А.Н.	3. Бесхлебная Л.В.
	4. Наседко Е.Н.	4. Ковалева Л.А.
	5. Суховалова О.Н.	5. Филоненко М.В
	6. Бутенко Г.Н.	6.Харебина С.А.
4. Физрук	Петриченко С.В.	Гасанов М.А.
5. Медицинская сестра	Мартыненко И.А.	Мартыненко И.А.
6. Заведующий хозяйством	Козумбаева О.А.	Козумбаева О.А.
7 Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий	Клиновская Н.И.	Клиновская Н.И.
8 Дворник	Козумбаева О.А.	Козумбаева О.А.
9 Охранник	Евсейченко С.И.	Евсейченко С.И.
10 Повар	Быченкова О.С.	Быченкова О.С.
11 Кухрабочий	Калашникова В.В.	Калашникова В.В.

Приложение № 2
Утверждено
приказ № 45- ОВД
от 12.03.2021г.

РЕЖИМ РАБОТЫ
оздоровительного лагеря «Ракета»
с дневным пребыванием
при МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавловской

8.30-8.45	Заезд детей, зарядка
8.45-9.00	Линейка (планирование дня)
9.00-9.30	Завтрак
9.30-10.00	Настольные игры, занятия по интересам
10.00-11.00	Отрядные дела
10.00-10.40	работа кружков
11.00-12.00	Общелагерные мероприятия
12.00-13.00	Оздоровительные мероприятия
13.00-14.00	Обед
14.00-16.00	«Тихий час»
16.00-17.00	Спортивный час
17.00-17.30	Полдник
17.30-18.00	Подведение итогов дня. Подготовка к отъезду
18.00	Отъезд домой

Приложение № 3
Утверждено
приказ № 45- ОВД
от 12.03.2021г.

ПРИКАЗ

от 12.03.2021 г. от Старопавловская № 45-ОВД

Список детей и подростков незащищенной категории

№	Ф.И.О., дата рождения	Категория	Отдых, оздоровление, временная трудоустроенность и т.д.	Примечание

Подпись и печать руководителя
ФИО, контактный телефон курирующего летний отдых/ данный вопрос

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ракета», с трех разовым питанием, согласно утвержденного реестра. Обеспечить его функционирование на летний период по потокам:
1 поток - с 01.06.21 г. по 22.06.21 г.
2 поток - с 26.06.21 г. по 16.07.21 г.
2. Утвердить комплектование сотрудников лагеря по потокам (Приложение №1)
3. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ракета» (Приложение 2).
4. Назначить руководителем пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ракета» Магомедову З.ИЛ.
 - 4.1. В срок до 22.03.21г. разместить на официальном сайте учреждения паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2021 году.
 - 4.2. В срок до 22.03.21 г. подготовить пакет документов для получения в лагере с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске в Георгиевском районе. Документы представить в отдел образования АКГ О СК, Кизаковой О.А., в кабинет 12.
 - 4.3. В срок до 15.04.21 г. подготовить пакет документов на организацию и функционирование пришкольного оздоровительного лагеря.